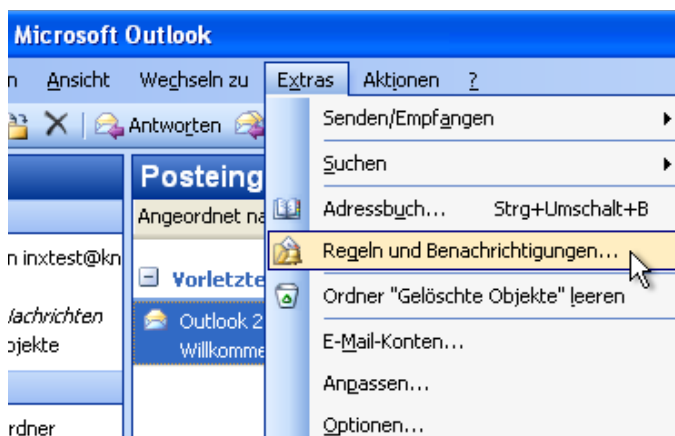


## Microsoft Outlook 2000/2003 Spam-Regel

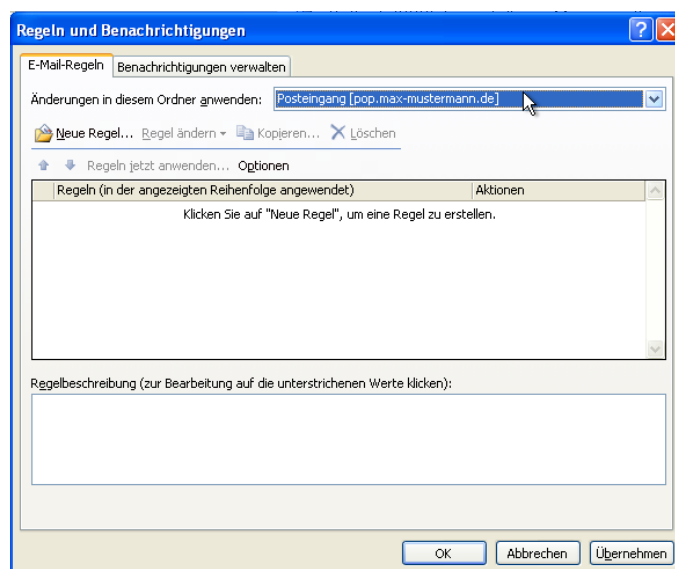
Dieses Beispiel zeigt Ihnen die Einrichtung einer Regel um Spam Mails in einen SPAM Ordner zu verschieben.

Schritt 1:



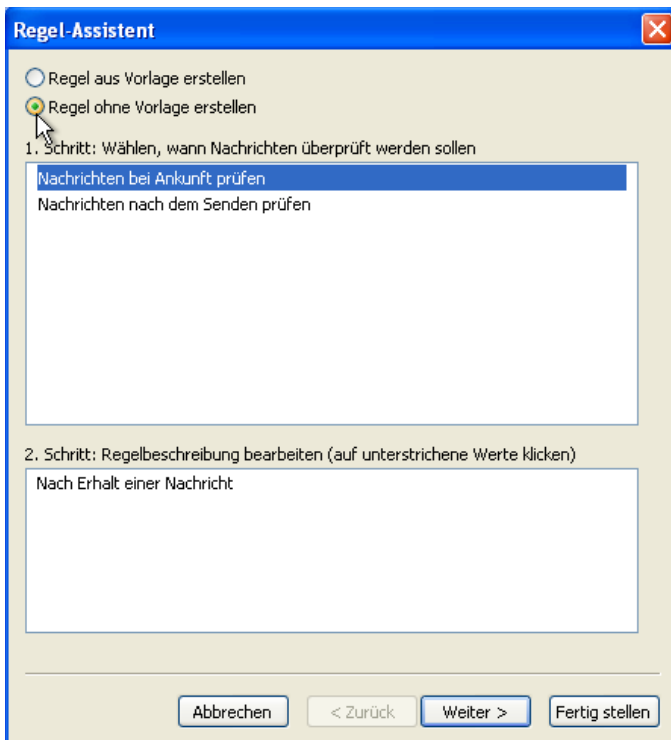
Starten Sie „Microsoft Outlook“ und gehen Sie auf „Extras“ und dann auf „Regeln und Benachrichtigungen“.

Schritt 2:



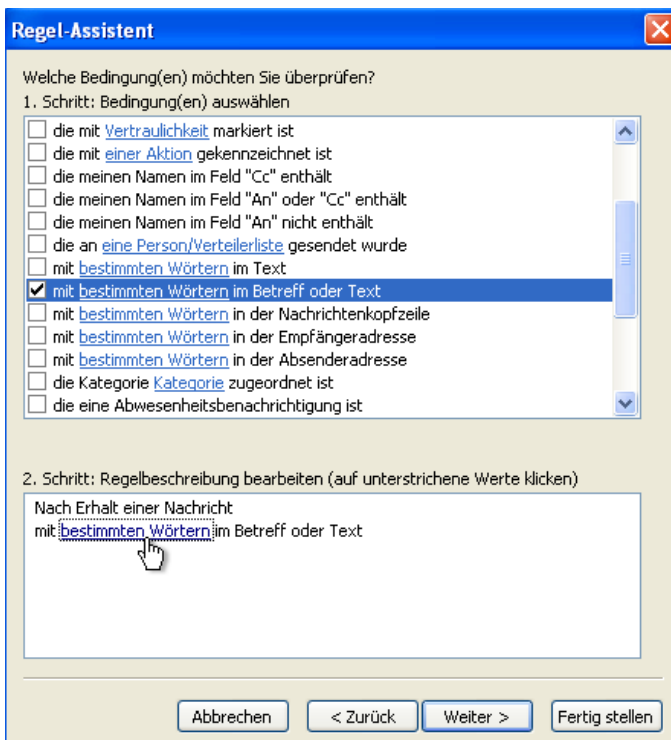
Wählen Sie zuerst Ihr entsprechendes E-Mail Konto aus, auf das Sie die Regel anwenden möchten. Klicken anschließend auf „Neue Regel“.

### Schritt 3:



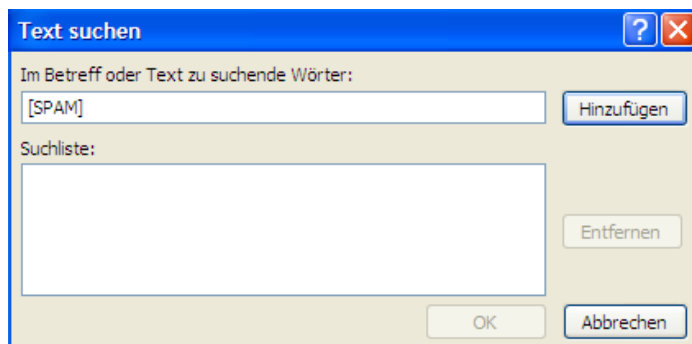
Erstellen Sie eine Regel ohne Vorlage, wählen Sie dann „Nachrichten bei Ankunft prüfen“ aus und klicken Sie auf „Weiter“.

### Schritt 4:



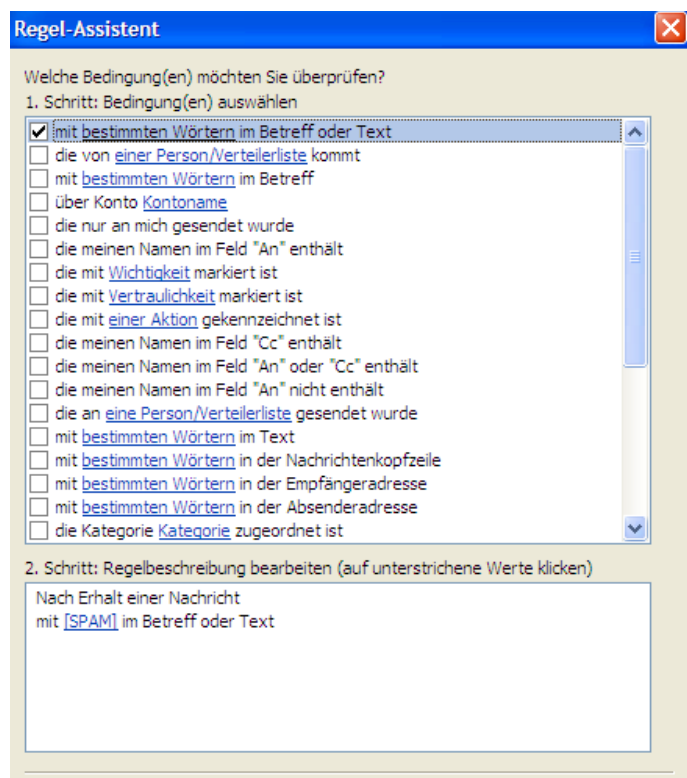
Wählen Sie als Prüfbedingung „mit bestimmten Wörtern im Betreff oder Text“ aus und klicken Sie als nächstes auf „mit bestimmten Wörtern“.

## Schritt 5:



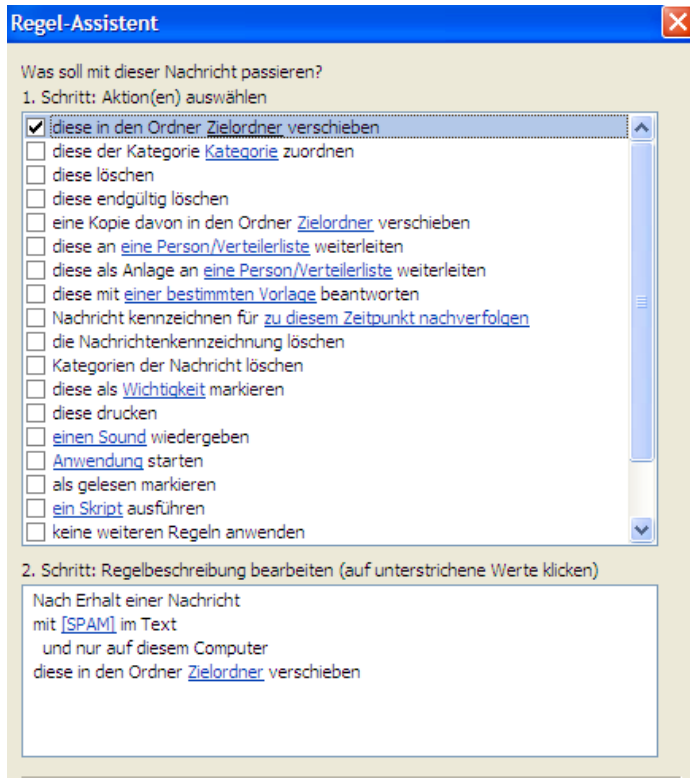
Ein neues Fenster „Text suchen“ erscheint. Tragen Sie dort folgende Zeichenkette ein: [SPAM]  
Mit einem Klick auf „Hinzufügen“ und dann auf „OK“ verlassen Sie das Fenster.

## Schritt 6:



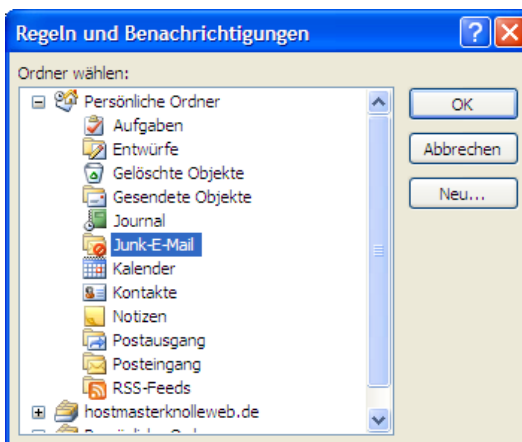
Die Zeichenkette wurde hinzugefügt, klicken Sie auf „Weiter“.

## Schritt 7:



Wählen Sie als nächstes im oberen Teil des Fensters die Aktion „Diese in den Ordner Zielordner verschieben“ aus.

## Schritt 8:



Wählen Sie in diesem Fenster den Ordner „Junk E-Mail aus“. Sollte es diesen Ordner nicht geben können sie über „Neu“ auch einen neuen Ordner anlegen. Anschließend klicken sie auf „OK“.

Klicken sie auf „Fertig stellen“. Und das nächste Fenster mit „OK“.

Ihre Outlook Regel ist nun fertig!

Ab sofort werden alle Mails die mit [SPAM] gekennzeichnet sind in den Ordner „Junk E-Mail“ verschoben.